

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО  
Протокол № 9 от « 02 » сентября 20 25 г.

***План работы***  
***первой профсоюзной организации***  
***ГБОУ «Зеленодольская школа № 2» на 2024-2025 учебный год***

## **ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

| №<br>п\п                                      | Мероприятия  | Сроки<br>выполнения | Ответственные                                    |
|---|--|---------------------|--|
| <b>I. Общее собрание трудового коллектива</b> |  |                     |  |
| 1.  | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | август              | Председатель ПК,<br>члены ПК,<br>члены Профсоюза |
| 2.  | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка   | октябрь             | Председатель<br>ПК, администрация<br>школы       |
| 3.  | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора   | декабрь             | Председатель ПК                                  |
| 4.  | О роли профсоюзной организации в создании  | март                | Председатель ПК                                  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  | благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.   |          |  |
| <b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b> |   |          |  |
| 1.   | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.<br>Сверка учета членов Профсоюза.<br>Согласовать инструкции по охране труда.<br>Утвердить локальные акты.                                  | сентябрь | Председатель ПК,<br>члены ПК   |
| 2.   | Обучение профактива.<br>Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».<br>Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя».<br>Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).       | октябрь  | Члены ПК,<br>председатель ПК   |
| 3.   | Проверка финансовой документации.<br>Работа над коллективным договором.   | ноябрь   | Администрация школы,<br>председатель ПК,<br>члены ПК,<br>коллектив школы |
| 4.   | Составление сметы на 2025год.<br>Подготовка к проведению праздника Нового года.   | декабрь  | Администрация школы,<br>председатель ПК,<br>члены ПК,<br>коллектив школы |
| 5.   | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.<br>Проверка выполнения решений ПК.   | январь   | Председатель ПК,<br>члены ПК   |
| 6.   | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.<br>Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.<br>Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.  | февраль  | Члены ПК   |
| 7.   | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ.<br>Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.   | март     | Администрация школы,<br>председатель ПК                                  |
| 8.   | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.<br>Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.                         | апрель   | Председатель ПК,<br>члены ПК   |
| 9.   | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.<br>Поощрение сотрудников школы по итогам года.<br>Отчет о выполнении коллективного договора.<br>Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров. | май      | Администрация школы,<br>председатель ПК,<br>члены ПК                     |
| 10.  | Согласование расписания уроков.<br>Отчетное собрание.   | август   | Администрация школы,   |

|     |  |                     |   |
|-----|--|---------------------|---|
|     | Проверка документов ППО.                                 |                     | Председатель ПК,<br>члены ПК            |
| 11. | Разбор заявлений сотрудников ОУ.                         | по мере поступления | Администрация школы,<br>председатель ПК |
| 12. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течении года      | председатель ПК                         |

**III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза**

|    |   |                       |                              |
|----|---|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Согласование инструкций по охране труда.                                      | По мере необходимости | Председатель ПК,<br>члены ПК |
| 2. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения     | Председатель ПК,<br>члены ПК |

**IV. Организационно-массовая работа**

|    |   |                       |                              |
|----|---|-----------------------|------------------------------|
| 1. | «Посвящение в коллектив» для новых членов коллектива  | август                | Председатель ПК,<br>члены ПК |
| 2. | День Знаний   | сентябрь              | Председатель ПК,<br>члены ПК |
| 3. | Чествование юбиляров среди педагогического коллектива ОУ и ветеранов школы.   | в течении года        | Председатель ПК,<br>члены ПК |
| 4. | Организация поздравления ко Дню пожилого человека и Дню учителя   | октябрь               | Председатель ПК,<br>члены ПК |
| 5. | Посещение спектаклей, концертов, экскурсий, походов.  | в течении года        | Председатель ПК,<br>члены ПК |
| 6. | Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | по мере необходимости | Члены ПК                     |
| 7. | Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний  | по мере необходимости | Председатель ПК,<br>члены ПК |

Председатель Профкома

Дмитриева Е.С.